**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na realizację zamówienia Teatru Muzycznego ROMA pn.**

**Dostawa urządzeń oświetleniowych wraz z osprzętem montażowym, okablowaniem oraz dokumentacją.**

**Postępowanie nr 1/2026**

Obraz zawierający tekst, Czcionka, Grafika, logo

Zawartość wygenerowana przez sztuczną inteligencję może być niepoprawna.

**ZATWIERDZIŁ:**

……………………………..

29.01.2026 r.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie,

ul. Nowogrodzka 49,

00-695 Warszawa

Adres poczty elektronicznej Teatru: sekretariat@teatrroma.pl

Strona internetowa Teatru: <http://www.teatrroma.pl>

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0e8f2085-d7c3-4e1d-998d-99bd95f3fb9d>

**Oferty będą składane za pomocą Platformy e-Zamówienia:** https://ezamowienia.gov.pl.

REGON: 000278072

NIP: 526-030-78-50

EURONIP: PL 5260307850

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 17:00.

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0e8f2085-d7c3-4e1d-998d-99bd95f3fb9d>

**3. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235).

Rodzaj zamówienia: DOSTAWY.

Definicje i skróty.

• Obiekt – siedziba Zamawiającego,

• OPZ – opis przedmiotu zamówienia,

• „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452),

• „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247),

• SWZ – specyfikacja warunków zamówienia,

• Ustawa, pzp, lub Ustawa Pzp – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235),

• ustawa UPAU - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514),

• Zamawiający lub Teatr – Teatr Muzyczny Roma w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa,

• Wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp oraz przepisy aktów wykonawczych do Ustawy Pzp.

**4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**5. Opis przedmiotu zamówienia.**

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

31527260-6 systemy oświetleniowe

34991000-0 reflektory iluminacyjne

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń oświetleniowych typu LED wraz z niezbędnym osprzętem montażowym, okablowaniem oraz dokumentacją w następującym zakresie:

- komplet/zestaw ruchomych głów typu Wash-beam multi chip LED,

- komplet/zestaw wielobarwnych reflektorów LED typu profile,

- komplet/zestaw wielobarwnych LED typu PC,

- Wielobarwny reflektor LED typu FOLLOW SPOT.

Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej **36 miesięcy gwarancji** na dostarczony sprzęt wraz z niezbędnymi do jego działania komponentami. W przypadku awarii Zamawiający wymaga zapewnienia urządzenia zastępczego na czas naprawy.

Wykonawca musi dysponować serwisem naprawczym **autoryzowanym przez producenta**oferowanego sprzętu. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni aktualizacje oprogramowania – o ile są udostępniane przez producenta dla oferowanych urządzeń – w ramach ceny ofertowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony **w Załączniku nr 5 do SWZ**.

**6. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w terminie 212 dni od podpisania umowy, ale nie później niż do 31 sierpnia 2026 r.

**7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

**8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0e8f2085-d7c3-4e1d-998d-99bd95f3fb9d>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy   
e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

1. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-0e8f2085-d7c3-4e1d-998d-99bd95f3fb9d

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

**9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Antoni Powierża – sprawy merytoryczne tel. 502 988 226,

Piotr Iwanowski – sprawy formalne tel. 662 173 260.

Kontakt telefoniczny dozwolony jest wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających procedowania zgodnie z ustaleniami pzp.

**10. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 6.03.2025 r.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**11. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Wykonawca powinien również wypełnić „Formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego - **załącznik nr 2 do SWZ.**

1. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę   
e-Zamówienia.**

1. Wykonawca składa ofertę przez platformę ezamowienia.gov.pl za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu   
   („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
4. Maksymalny łączny rozmiar plików **stanowiących ofertę** lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym, w tym nazwę producenta i model oferowanego kompletu/zestawu urządzeń LED
7. Do oferty należy dołączyć:
   1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
   2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania muszą być złożone w oryginale.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

17. Interaktywny „Formularz ofertowy” generowany przy pomocy systemu ezamowienia.gov.pl, o którym mowa m.in. w ust.1, stanowi pomocniczy formularz ofertowy. Jego brak lub niewłaściwe podpisanie nie stanowi podstawy odrzucenia oferty o ile w ofercie (zgodnej z załącznikiem nr 2 do SWZ) podano wszelkie istotne   
do oceny ofert informacje.

W przypadku sprzecznych informacji podanych w interaktywnym „Formularzu ofertowym” oraz formularzu ofertowym zgodnym z załącznikiem nr 2 do SWZ, jako wiążące zostano uznane informacje podane na formularzu ofertowym zgodnym   
z załącznikiem nr 2 do SWZ.

**12. Sposób oraz termin składania ofert.**

* + 1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” oraz zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 2 do SWZ.
    2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **9.02.2026 r. do godz. 13:00**.
    3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
    5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**13. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.02.2026 r. do godz. 13:15**.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**14. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, Wykonawcę̨:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp).

* 1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UPAU;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UPAU;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy UPAU.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

**15. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie zawierające wszystkie niezbędne elementy do należytego wykonania zamówienia. Na cenę ofertową składają się poszczególne elementy wyspecyfikowane w OPZ i wzorze umowy.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyframi.

7. W przypadku błędu w obliczeniu ceny, Zamawiający przyjmie jako wiążące kwoty jednostkowe i z nich wyprowadzi właściwe działania matematyczne wraz z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT) określonej w ofercie Wykonawcy.

**16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru oferty:

a) Cena – 60%,

b) Parametry techniczne - 30%,

c) Gwarancja - 10%.

**Ad. a.** Cena – 60% - maksymalnie 60 pkt.

Zamawiający przyzna punkty ocenianym ofertom zgodnie z poniższym wzorem:

Oferta najkorzystniejsza cenowo

Cena oferty analizowanej X 60 pkt.

**Ad. b.** Parametry techniczne – 30% - maksymalnie 30 pkt.

Oferty oceniane będą na podstawie wypełnionego formularza oferty.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj urządzenia** | **Parametr dodatkowy** | **Punkty** |
| 1 | Ruchoma głowa washbeam | Tryb cichej pracy poniżej 19 dB | 2 pkt  - jeśli spełnia |
| 2 | Ruchoma głowa washbeam | Symulacja źródła halogenowego dla min. 5 mocy | 2 pkt  - jeśli spełnia |
| 3 | Ruchoma głowa washbeam | Ciężar poniżej 6 kg | 1 pkt  - jeśli spełnia |
| 4 | Ruchoma głowa washbeam | Rozdzielczość dimmera >16 bit | 1 pkt  - jeśli spełnia |
| 5 | Ruchoma głowa washbeam | Zaprogramowane minimum 66 presetów kolorów | 1 pkt  - jeśli spełnia |
| 6 | Reflektor LED profil | Obsługa protokołu MA Net 2 | 2 pkt  - jeśli spełnia |
| 7 | Reflektor LED profil | Symulacja źródła halogenowego dla min. 5 mocy | 2 pkt  - jeśli spełnia |
| 8 | Reflektor LED profil | Ciężar poniżej 16 kg | 1 pkt  - jeśli spełnia |
| 9 | Reflektor LED profil | Rozdzielczość dimmera >16 bit | 1 pkt  - jeśli spełnia |
| 10 | Reflektor LED profil | Systemowa wymiana źródła światła | 2 pkt  - jeśli spełnia |
| 11 | Reflektor LED PC | Obsługa protokołu MA Net 2 | 2 pkt  - jeśli spełnia |
| 12 | Reflektor LED PC | Symulacja źródła halogenowego dla min. 5 mocy | 1 pkt  - jeśli spełnia |
| 13 | Reflektor LED PC | Ciężar poniżej 15 kg | 1 pkt  - jeśli spełnia |
| 14 | Reflektor LED PC | Rozdzielczość dimmera >16 bit | 1 pkt  - jeśli spełnia |
| 15 | Reflektor LED PC | Systemowa wymiana źródła światła | 2 pkt  - jeśli spełnia |
| 16 | Follow spot LED | Obsługa protokołu MA Net 2 | 2 pkt  - jeśli spełnia |
| 17 | Follow spot LED | Symulacja źródła halogenowego dla min. 5 mocy | 2 pkt  - jeśli spełnia |
| 18 | Follow spot LED | Ciężar poniżej 20 kg | 1 pkt  - jeśli spełnia |
| 19 | Follow spot LED | Rozdzielczość dimmera >16 bit | 1 pkt  - jeśli spełnia |
| 20 | Follow spot LED | Systemowa wymiana źródła światła | 2 pkt  - jeśli spełnia |

Za spełnianie parametrów określonych powyżej wykonawca otrzyma sumę punktów przyznanych odnośnie poszczególnych parametrów – nie więcej jednak niż 30 pkt.

**Ad. c.** Gwarancja – 10% - maksymalnie 10 pkt.

Wykonawca może zobowiązać się do udzielenia gwarancji na okres dłuższy niż wymagany (36 miesięcy). Wykonawca otrzyma następując ilość punktów przy zaoferowaniu gwarancji:

- gwarancja 36 miesięcy – 0 punktów (wymagana),

- gwarancja 48 miesięcy – 5 punktów,

- gwarancja 60 miesięcy – 10 punktów.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert tj. w tym przypadku oferta z najniższą ceną.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postepowania.

**17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie po-informowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za-mówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postepowanie.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

**19. Informację o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

**20. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych.

**21. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**23. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej.

**24. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

Zamawiane urządzenia stanowią funkcjonalnie i technologicznie spójny zestaw urządzeń oświetleniowych LED, przeznaczonych do wspólnej pracy w ramach jednego systemu scenicznego na Nowej Scenie.

Zamawiane urządzenia muszą zapewniać jednorodne parametry fotometryczne, spójne odwzorowanie barw (CRI, CCT, RGBAL), kompatybilność protokołów sterowania (DMX, RDM, Art-Net, sACN, MA Net 2) oraz zgodność z istniejącą infrastrukturą Zamawiającego. Podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do dostarczenia urządzeń o różnej charakterystyce pracy i odmiennej logice sterowania, co utrudniłoby ich wspólną eksploatację.

Dodatkowo urządzenia te będą wykorzystywane w realizacjach teatralnych o wysokich wymaganiach artystycznych i technicznych, w tym w pracy repertuarowej. Zachowanie jednolitej temperatury barwowej, sposobu mieszania kolorów, emulacji źródeł halogenowych oraz reakcji dimmera ma kluczowe znaczenie dla jakości realizowanych widowisk. Podział zamówienia na zadania mógłby negatywnie wpłynąć na spójność wizualną oświetlenia sceny.

W opinii Zamawiającego brak podziału zamówienia na części umożliwia uzyskanie korzystniejszych warunków handlowych oraz optymalizację całkowitego kosztu realizacji zamówienia. Podział zamówienia mógłby skutkować wzrostem kosztów oraz zwiększeniem obciążeń organizacyjnych po stronie Zamawiającego (np. świadczenia gwarancyjne).

Realizacja zamówienia jako jednego zadania jest rozwiązaniem najbardziej racjonalnym i zapewniającym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca powinien wskazać w ofercie część zamówienia, którą powierzy podwykonawcy oraz nazwę podwykonawcy, o ile podwykonawca jest znany na etapie składania ofert.

7. Ze względu na dominujący charakter dostawy, Zamawiający nie wymaga, aby zamówienie wykonali pracownicy wykonawcy zatrudnieni na umowę o pracę. Dostawa zostanie wykonana jednorazowo.

**25. Załączniki do SWZ.**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) Wzór formularza ofertowego,

3) Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,

5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 1 do SWZ** **- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**UMOWA nr .......................................**

zawarta w dniu………………………… roku w Warszawie pomiędzy:

**Teatrem Muzycznym ROMA** z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 49, wpisanym do rejestru instytucji kultury pod numerem RIA/119/85, NIP: 526-030-78-50; REGON: 000278072, reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwanym dalej „**Zamawiającym”** lub **„Teatrem”**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej każda z osobna Stroną lub łącznie Stronami

***W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235) zwanej dalej „Ustawą”, została zawarta Umowa następującej treści:***

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kompletów urządzeń oświetleniowych typu LED (dalej Urządzenia) wraz z niezbędnym osprzętem montażowym, okablowaniem oraz dokumentacją oraz zapewnienie serwisu gwarancyjnego.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 do umowy oraz ofercie Wykonawcy (załącznik nr 2), stanowiącymi integralną część umowy.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia Urządzeń nowych, wolnych od wad fizycznych i prawnych.
4. Wykonawca wyposaży Urządzenia w niezbędne do pracy elementy dodatkowe (akcesoria), zapewniające właściwą pracę każdego Urządzenia. Wykonawca wyposaży w szczególności Urządzenia w niezbędny osprzęt, w tym kable, przewody oraz końcówki.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 zgodnie z:
6. ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr 1/2026,
7. opisem przedmiotu zamówienia w postępowaniu 1/2026,
8. warunkami wynikającymi z przepisów technicznych,
9. zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i należytą starannością,
10. zaleceniami Zamawiającego.
11. Ilekroć w Umowie jest mowa o Urządzeniach dotyczy to również każdego Urządzenia z osobna.

**§ 2**

**Termin wykonania i szczególne obowiązki Stron**

1. Realizacja umowy rozumiana jako termin dostawy Urządzeń nastąpi do 212 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Urządzeń na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym.

**§ 3**

**Odbiór przedmiotu umowy i przedstawiciele Stron**

1. Odbioru wykonania przedmiotu umowy przedmiotu umowy dokona komisja, w której znajdą się przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Odbiór zostanie dokonany w terminie do 2 dni roboczych od daty powiadomienia o gotowości.
3. W przypadku gdy w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w trybie ust. 3.
5. Po ponownym dostarczeniu Urządzeń procedura odbioru zostanie ponownie przeprowadzona.
6. Najpóźniej w dniu dostawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu przez oferowane urządzenia norm CE, certyfikaty bezpieczeństwa oraz dokumenty wymagane przez prawo potwierdzające dopuszczenie urządzeń do używania na terenie Polski. Dokumenty powinny potwierdzać opisane w SWZ parametry techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia. Wszystkie urządzenia, stanowiące przedmiot zamówienia powinny posiadać świadectwa bezpieczeństwa CE, instrukcje lub inne dokumenty potwierdzające zgodność Urządzeń z wymaganiami zawartymi w umowie.
7. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będzie podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
8. Do kontaktów bieżących Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

- Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego będzie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub inna/inne wskazane pisemnie osoba/osoby,

- Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Wykonawcy będzie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lub inna wskazana pisemnie osoba.

Zmiana osób wskazanych powyżej nie jest zmianą umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, na kwotę netto ……………….. (słownie:……………………………………………………), plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazane w fakturze VAT konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury drogą elektroniczna na adres mailowy: sekretariat@teatrroma.pl w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Akceptacja odbioru faktur przez Zamawiającego następuje w formie elektronicznej.
4. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy jest aktualny i na dzień podpisania Umowy znajduje się w wykazie, tzw. "Białej Liście Podatników VAT", o którym mowa w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług. O zmianie rachunku Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej.
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 5 powyżej, nie występuje w wykazie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznany za zwłokę w zapłacie. Płatność wynagrodzenia wstrzymanego do zapłaty na podstawie zd. pierwszego niniejszego ustępu nastąpi nie później niż terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy informacji o numerze rachunku bankowego figurującego na tzw. "Białej Liście Podatników VAT" zweryfikowanej przez Zamawiającego.
7. Do doręczeń faktur zastosowanie mają również przepisy dotyczące Krajowego Systemu e-Faktur.

**§ 5**

**Gwarancja**

1. Wykonawca na Urządzenia udzieli \_\_\_ miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. W trakcie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego (przez 7 dni w tygodniu) kontaktu z Wykonawcą/osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie usuwania usterek i awarii i wskazania danych kontaktowych nr telefonu/e-mail w celu zgłaszania usterek i awarii.
3. Wykonawca usunie wszelkie ujawnione wady i usterki Urządzenia w ramach gwarancji w terminie 12 godzin od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego, z wyjątkiem wad i usterek Urządzenia, których ze względów technologicznych nie można usunąć w tym czasie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Urządzenia we wskazanym w zd. poprzedzającym terminie. W przypadku niemożliwości naprawy oraz wymiany Urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na czas naprawy/oczekiwania na wymianę urządzenia zastępczego, które zostanie dostarczone w terminie 12 godzin od momentu zgłoszenia wady/usterki przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
5. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w uzgodnionym terminie daje Zamawiającemu prawo do zlecenia ich usunięcia na koszt Wykonawcy. Powyższe nie będzie skutkować utratą praw z gwarancji. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie kosztów, o których mowa w niniejszym ustępie.
6. Jeżeli z powodu nieusunięcia w uzgodnionym terminie wad i usterek, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią udokumentowane szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.
7. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia wolnego od wad Urządzenia, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej 3 jego naprawy, a Urządzenie nadal jest wadliwe.
8. Wykonawca w dniu przekazania Urządzenia dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, w których powinny być zawarte warunki serwisowe oraz wszelkie instrukcje obsługi, przy czym warunki i uprawnienia w nim określone nie mogą być sprzeczne lub mniej korzystne dla Zamawiającego od wynikających z postanowień umowy oraz stosownych przepisów Kodeksu Cywilnego.
9. Wykonawca zapewni wykonywanie usług gwarancyjnych w autoryzowanych przez producenta serwisach naprawy urządzeń w sposób gwarantujący utrzymanie praw z udzielonych gwarancji, aby móc realizować postanowienia umowy określone w 1-8 powyżej przez cały okres obowiązywania.
10. Okres rękojmi zostaje przedłużony do upływu okresu gwarancji.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, jeżeli Wykonawca:
2. wykonuje czynności wchodzące w zakres przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy,
3. opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. W przypadku częściowego niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie części niewykonanej lub niewłaściwie wykonanej. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne w stosunku do prawidłowo wykonanej części umowy, a Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z częściowego niewykonania lub częściowego niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 14 dni od powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Odstąpienie od umowy nie wywołuje skutków w zakresie obowiązywania zapisów Umowy w zakresie gwarancji, kar umownych oraz powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Datą odstąpienia od Umowy jest data otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia od Zamawiającego o odstąpieniu od umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia następujących kar umownych:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 2000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust.1,
3. za zwłokę w dostarczeniu Urządzenia wolnego od wad stwierdzonych przy odbiorze, a także w okresie gwarancji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 2000 zł za każdy dzień rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od następnego dnia po dniu wyznaczonym na usunięcie wad,
4. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w całości z przyczyn po stronie Wykonawcy - kara umowna w wysokości 20% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy;
5. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara umowna w wysokości 20 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w § 4 ust. 1 umowy.
6. Strony uzgadniają, iż wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy określonego w § 4 ust.1.
7. Kary mogą podlegać sumowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez dodatkowego oświadczenia.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań, w tym w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zobowiązuje się pokryć w całości roszczenia skierowane z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu i nie mogą naruszać przepisu art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadkach przewidzianych zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy, w szczególności w następujących okolicznościach:
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
4. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
   1. w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
   2. zmiany spowodowane warunkami organizacyjnymi uniemożliwiającymi realizację zamówienia w terminach ustalonych w umowie;
   3. zmiany będące następstwem działania organów administracji;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt a) – c) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

1. w przypadku okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami, przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej).
2. Zmiana postanowień umowy wymaga zgodnej woli stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem wymagań określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Wniosek o zmianę umowy może zostać złożony na piśmie przez każdą ze stron umowy.
3. Zmiany dokonywane w Umowie niewymagające wprowadzenia ich w formie aneksu:
4. zmiana nazw, siedziby stron Umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
5. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym zakazowi udzielania zamówień, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Teatrze Muzycznym Roma, dostępną pod adresem:  <https://teatrroma.bip.warszawa.pl/sposoby-przyjmowania-i-zalatwiania-spraw> i zobowiązuje się do jej przestrzegania. Wykonawca w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Teatrze jest świadom, że może je zgłosić Teatrowi, np. pocztą elektroniczną na adres: [sygnalista@teatrroma.pl](mailto:sygnalista@teatrroma.pl). W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa w stosunku do Wykonawcy, Teatr może wypowiedzieć/odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym do 30 dni od daty wykrycia.
4. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inne osoby.
5. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

1) opis przedmiotu umowy;

2) oferta Wykonawcy;

3) klauzula informacyjna.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**.............................................. ..............................................**

**Załącznik nr 3 do umowy - Klauzula informacyjna.**

Administratorem danych osobowych przekazanych Teatrowi w związku z realizacją Umowy jest Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa. Teatr jest Administratorem w rozumieniu przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej „RODO”).

W sprawach związanych z ochroną danych można się skontaktować z inspektorem ochrony danych Teatru, pisząc na e-mail: iod@teatrroma.pl.

Dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- zawarcia oraz realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes – komunikacja z osobami kontaktowymi oraz oddelegowanymi do pracy w siedzibie Administratora);

- dochodzenia i obrony roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes – dochodzenie roszczeń w szczególności podejmowanie działań windykacyjnych).

Źródłem pochodzenia danych może być odpowiednio: bezpośrednio osoba, której dane dotyczą, lub Wykonawca Umowy; w przypadku, gdy źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca Umowy, którego dane osobowe bezpośrednio nie dotyczą, administrator informuje, że kategorie odnośnych danych osobowych, które są przetwarzane, obejmuje imię i nazwisko, dane kontaktowe.

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartej z Teatrem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcy systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi hostingu i poczty elektronicznej oraz doradcy w tym prawni, a także podmioty, którym dane są przekazywane na podstawie odrębnych przepisów w celu wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Teatrze.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy, a po tym okresie przez czas przewidziany przepisami prawa lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych; prawo do sprzeciwu; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości nawiązania współpracy między stronami.

**Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór formularza ofertowego.**

Zamawiający

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie,

ul. Nowogrodzka 49,

00-695 Warszawa

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\*niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz:

.......................................................................................................................

.......................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres: …………………………

Kraj: ……………………………………

REGON: …….………………………………..

NIP: ………………………………….

TEL.: …………………….………………………

adres e-mail:……………………………………

*(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

rodzaj Wykonawcy: ***Wykonawca jest: mikro, małym, średnim, dużym przedsiębiorcą, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj (należy wskazać).***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa urządzeń oświetleniowych wraz z osprzętem montażowym, okablowaniem oraz dokumentacją (1/2026):**

1. SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wymagany element | Oferowany produkt  **Nazwa producenta i modelu urządzeń LED** | Cena netto w PLN |
| komplet/zestaw ruchomych głów typu Wash-beam multi chip LED |  |  |
| komplet/zestaw wielobarwnych reflektorów LED typu profile |  |  |
| komplet/zestaw wielobarwnych reflektorów LED typu PC |  |  |
| wielobarwny reflektor LED typu FOLLOW SPOT |  |  |
| **RAZEM** | |  |

**CENA OFERTY NETTO** **- …………….……… zł,**

**PODATEK VAT (…%) - ………………... zł**

**CENA OFERTY BRUTTO - ………………... zł**

**Parametry oferowanego sprzętu (należy wskazać odpowiednią wartość):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj urządzenia** | **Parametr dodatkowy** | **Spełnia / nie spełnia** |
| 1 | Ruchoma głowa washbeam | Tryb cichej pracy poniżej 19 dB | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 2 | Ruchoma głowa washbeam | Symulacja źródła halogenowego dla min. 5 mocy | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 3 | Ruchoma głowa washbeam | Ciężar poniżej 6 kg | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 4 | Ruchoma głowa washbeam | Rozdzielczość dimmera >16 bit | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 5 | Ruchoma głowa washbeam | Zaprogramowane minimum 66 presetów kolorów | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 6 | Reflektor LED profil | Obsługa protokołu MA Net 2 | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 7 | Reflektor LED profil | Symulacja źródła halogenowego dla min. 5 mocy | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 8 | Reflektor LED profil | Ciężar poniżej 16 kg | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 9 | Reflektor LED profil | Rozdzielczość dimmera >16 bit | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 10 | Reflektor LED profil | Systemowa wymiana źródła światła | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 11 | Reflektor LED PC | Obsługa protokołu MA Net 2 | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 12 | Reflektor LED PC | Symulacja źródła halogenowego dla min. 5 mocy | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 13 | Reflektor LED PC | Ciężar poniżej 15 kg | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 14 | Reflektor LED PC | Rozdzielczość dimmera >16 bit | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 15 | Reflektor LED PC | Systemowa wymiana źródła światła | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 16 | Follow spot LED | Obsługa protokołu MA Net 2 | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 17 | Follow spot LED | Symulacja źródła halogenowego dla min. 5 mocy | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 18 | Follow spot LED | Ciężar poniżej 20 kg | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 19 | Follow spot LED | Rozdzielczość dimmera >16 bit | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |
| 20 | Follow spot LED | Systemowa wymiana źródła światła | ☐ spełnia  ☐ nie spełnia |

**Oświadczamy, że udzielimy gwarancji dotyczącej całego przedmiotu zamówienia na okres: 36/48/60 (należy wskazać właściwy okres) miesięcy.**

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 6.03.2026 r.

5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

6. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

7. Podwykonawstwo.

OŚWIADCZAM, że zamierzam/my powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **CZEŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZANA PODWYKONAWCY** | **NAZWA PODWYKONAWCY** |
|  |  |

**lub**

OŚWIADCZAM, że żadna część zamówienia nie zostanie powierzona podwykonawcy.

8. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

* 1. …………….,

1. …………….,

itd.

**……………….……………………………………….**

***Data; kwalifikowany podpis elektroniczny***

***lub podpis zaufany lub podpis osobisty***

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

**Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.**

Zamawiający

Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie,

ul. Nowogrodzka 49,

00-695 Warszawa

**Wykonawca:**

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………..

……………………………………………..

……………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa urządzeń oświetleniowych wraz z osprzętem montażowym, okablowaniem oraz dokumentacją (1/2026)** prowadzonego przez Teatr Muzyczny ROMA, oświadczam, że:

* nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania   
  na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp.

***[UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]***

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………….

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 4 do SWZ - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Muzyczny ROMA w Warszawie, ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa., dalej zwany także „Administratorem”.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@teatrroma.pl](mailto:iod@teatrroma.pl). Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

* Przeprowadzenie postępowania w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
* realizacji roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes– dochodzenie roszczeń, podejmowanie działań o charakterze windykacyjnym)

Dane osobowe będą przechowywane przez:

* 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia
* dłuższy niż 4 lata, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia przekracza 4 lata; dane osobowe przechowywane są przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia
* po okresie, o którym mowa w punktach powyżej, są przechowywane zgodnie z okresem przewidzianym w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, z którymi zawarł umowy lub inne porozumienia w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w zakresie usług technicznych i organizacyjnych oraz archiwizacji danych, a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo: do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację.

Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia.

Źródłem pochodzenia danych może być odpowiednio: bezpośrednio osoba, której dane dotyczą, lub Wykonawca; w przypadku, gdy źródłem pochodzenia danych jest Wykonawca, którego dane osobowe bezpośrednio nie dotyczą, administrator informuje, że kategorie odnośnych danych osobowych, które są przetwarzane, obejmuje dokumentacja przedłożona przez Wykonawcę na potrzeby postępowania o udzielenia zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załącznik nr 5 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Dostawa urządzeń oświetleniowych wraz z osprzętem montażowym, okablowaniem oraz dokumentacją.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompletów urządzeń oświetleniowych typu LED wraz z niezbędnym osprzętem montażowym, okablowaniem oraz dokumentacją.

Dostarczone urządzenia, komponenty i osprzęt muszą być **fabrycznie nowe**, pierwszego gatunku, wolne od wad fizycznych i prawnych. Zamawiający **nie dopuszcza** dostarczenia używanych komponentów, urządzeń i osprzętu.

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa oraz z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizowaniu widowisk teatralnych.

**Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań bezpieczeństwa oraz zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:** deklaracje zgodności/zgodności UE, wymagane certyfikaty oraz dokumentację producenta. Wszystkie urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat CE.

**Materiały i elementy zastosowane w ramach realizacji zamówienia** powinny być trudno zapalne – w zakresie, w jakim ma to zastosowanie do danego materiału/elementu, co powinno być potwierdzone dokumentem potwierdzającym właściwości trudnopalności*–* oraz spełniać wymagania jakościowe.

**Termin realizacji:** 212 dni od podpisania umowy jednak nie później niż do 31 sierpnia 2026 **r.**

Wszystkie urządzenia muszą zostać dostarczone wraz ze wszystkimi niezbędnymi akcesoriami koniecznymi do ich poprawnej i bezpiecznej pracy, w tym m.in.: przewodami zasilającymi zakończonymi złączami typu schucko oraz osprzętem montażowym. Jako osprzęt montażowy należy rozumieć w szczególności **uchwyty zaciskowe do zawieszenia kompatybilne z rurą o średnicy Ø50 mm**, odpowiednie dla oferowanych urządzeń.

W dniu dostawy Wykonawca przekaże Zamawiającemu **instrukcje obsługi oraz dokumentację techniczną w języku polskim**(w wersji papierowej i/lub elektronicznej).

Wykonawca ma obowiązek zapewnić kompletność dostawy również o elementy niewymienione w OPZ, jeżeli są one niezbędne do zapewnienia poprawności i bezpieczeństwa działania oferowanych urządzeń i ich montażu –**w ramach ceny oferty.**

Wykonawca musi dostarczyć komplet urządzeń w ilościach nie mniejszych niż wskazane poniżej.

Do oferty należy dołączyć szczegółową listę urządzeń zawierającą co najmniej: **ilość, symbol/model, producent.**

Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej **36 miesięcy gwarancji** na dostarczony sprzęt wraz z niezbędnymi do jego działania komponentami. W przypadku awarii Zamawiający wymaga zapewnienia urządzenia zastępczego na czas naprawy.

Wykonawca musi dysponować serwisem naprawczym **autoryzowanym przez producenta**oferowanego sprzętu. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni aktualizacje oprogramowania – o ile są udostępniane przez producenta dla oferowanych urządzeń – w ramach ceny ofertowej. Urządzenia muszą być przystosowane do intensywnej eksploatacji scenicznej w trybie repertuarowym, w tym do częstego montażu i demontażu oraz pracy w warunkach podwyższonej temperatury i zapylenia scenicznego

**1. Komplet/zestaw ruchomych głów typu Wash-beam multi chip LED.**

Urządzenie o parametrach nie gorszych niż:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wymaganie minimalne** |
| Typ urządzenia | Ruchoma głowa |
| Typ optyki | Wash Beam |
| Źródło światła | Mutichip 7x40W RGBW LED |
| Minimalny strumień świetlny oprawy | nie mniejszy niż 3.500 lm |
| Zakres zoom | nie mniejszy niż 3,8°–60° |
| Zoom | Zmotoryzowany |
| Funkcja Strobo | Tak |
| Regulacja temperatury barwowej | 2.700K - 8.000K |
| Zakres ruchu PAN | nie mniej niż. 450° |
| Zakres ruchu TILT | nie mniej niż 225° |
| Dimmer | nie mniej niż 16 bit |
| Obsługiwane protokoły | DMX, RDM, |
| Maksymalny pobór mocy | nie większy niż 220 W |
| Maksymalny ciężar (bez statywu) | nie więcej niż 6 kg |

W skład zestawu wchodzi 10 sztuk.

**2. Komplet/zestaw wielobarwnych reflektorów LED typu profile.**

Urządzenie o parametrach nie gorszych niż:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wymaganie minimalne** |
| Typ urządzenia | Reflektor profilowy |
| Typ optyki | Profil |
| Źródło światła | Wielobarwne LED RGBAL o mocy nominalnej nie mniejszej niż 350 W |
| Minimalny strumień świetlny oprawy | nie mniejszy niż 12 000 lm |
| Wskaźnik oddawania barw CRI | nie mniejszy niż 95 |
| Zakres zoom | nie mniejszy niż 5°–50° |
| Zoom / Focus | Manualne |
| Kadrowanie | 4 indywidualnie pozycjonowane noże |
| System mieszania barw | CMY / RGB |
| Regulacja temperatury barwowej | 2.700 K – 8.000 K |
| Makra CCT | 2700K, 3200K, 4200K, 5600K |
| Emulacja halogenu | Tak |
| Strobo | nie mniej niż 20 Hz lub tryb płynnej regulacji efektu strobo |
| Dimmer | nie mniejszy niż 16 bit |
| Obsługiwane protokoły | DMX, RDM, Art-Net, sACN |
| Port Ethernet | RJ45 |
| Maksymalny pobór mocy | nie większy niż 420 W |

W skład zestawu wchodzi 10 sztuk.

**3. Komplet/zestaw wielobarwnych reflektorów LED typu PC.**

Urządzenie o parametrach nie gorszych niż:

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wymaganie minimalne** |
| Typ urządzenia | Reflektor |
| Typ optyki | PC |
| Źródło światła | Wielobarwne LED RGBAL o mocy nominalnej min. 350 W |
| Minimalny strumień świetlny oprawy | nie mniejszy niż 11 900 lm |
| Zakres zoom | nie mniejszy niż 10°–70° |
| Wskaźnik oddawania barw CRI | nie mniejszy niż 95 |
| Zoom | Zmotoryzowany |
| Regulacja temperatury barwowej | W zakresie 2.700 K – 8.000 K |
| Korekcja +/- Green | Tak |
| Dimmer | nie mniejszy niż 16 bit |
| System mieszania barw | CMY / RGB |
| Emulacja pracy żarówki halogenowej | Tak |
| Obsługiwane protokoły | DMX, RDM, Art-Net, sACN |
| Port Ethernet | RJ45 |
| Maksymalny pobór mocy | nie większy niż 440 W |
| Maksymalny ciężar | nie większa niż 15 kg |

W skład zestawu wchodzi 8 sztuk.

### **4. Wielobarwny reflektor LED typu FOLLOW SPOT – 1 szt. (w komplecie z uchwytem bocznym z potencjometrem intensywności oraz dedykowanym statywem)**

Urządzenie o parametrach **nie gorszych niż:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parametr** | **Wymaganie minimalne** |
| Typ urządzenia | Reflektor prowadzący |
| Typ optyki | Profil |
| Źródło światła | Wielobarwne LED RGBAL o mocy nominalnej nie mniejszej niż 350 W |
| Minimalny strumień świetlny oprawy | nie mniejszy niż 11 000 lm |
| Wskaźnik oddawania barw CRI | nie mniejszy niż 95 |
| Zakres zoom | nie mniejszy niż 5°–50° |
| Zoom / Focus / Iris | Manualne |
| Kadrowanie | 4 indywidualnie pozycjonowane noże |
| System mieszania barw | CMY / RGB |
| Regulacja temperatury barwowej | w zakresie 2.700 K – 8.000 K |
| Makra CCT | 2700K, 3200K, 4200K, 5600K |
| Emulacja halogenu | Tak |
| Strobo | nie mniej niż 20 Hz lub tryb płynnej regulacji efektu strobo |
| Dimmer | nie mniejszy niż 16 bit |
| Obsługiwane protokoły | DMX, RDM, Art-Net, sACN |
| Port Ethernet | RJ45 |
| Maksymalny pobór mocy | nie większy niż 440 W |
| Maksymalny ciężar (bez statywu) | nie większa niż 21 kg |

**Słownik pojęć technicznych:**

**Art-Net** - protokół sieciowy,

**CAD** – Computer – Aided Design komputerowa wspomaganie projektowania,

**CCT** – skorelowana temperatura barwowa bieli

**CMY/RGB** - palety mieszania kolorów,

**dB** – jednostka poziomu ciśnienia akustycznego

**CRI** – Wskaźnik oddawania barw

**Dimmer** – urządzenie do regulacji intensywności światła emitowanego przez źródło oświetlenia,

**DisplayPort** – standardowy interfejs cyfrowy stosowany głównie do przesyłania sygnału wideo z komputera lub innego urządzenie źródłowego do monitora,

**DMX** (Digital Multiplex) - protokół sterujący,

**DMX 512** – protokół sieciowy liczba 512 odnosi się do maksymalnej liczby kanałów,

**DMX 512-A** (Digital Multiplex with 512 kanałów w wersji A)

**Ethercon** – rodzaj złącza do transmisji danych z wykorzystaniem standardu Ethernet,

**Filtr Frost** - służy do rozpraszania kolorów,

**GPI** – General Purpose Interface – interfejs ogólnego przeznaczenia,

**GDTF** – General Type Format to otwarty standardowy format plików do opisywania danych i właściwości urządzeń oświetleniowych,

**Gobo** – tarcza wzorów,

**HTP** (Highest Takes Precedence) / **LTP** (Lates Takes Precedence),

**K** – Kelvin - **jednostka temperatury termodynamicznej** w układzie SI,

**Letterbox** – technika wyświetlania obrazu,

**lm** – jednostka jasności lumen,

**LTC** - Linear Time Code – format kodu czasowego,

**LED** – rodzaj źródła światła

**LUA** – język skryptowy stosowany w branży informatycznej

**MIDI** – Musical Instrument Digital Interface – protokół komunikacyjny,

**Multi - User** – umożliwia współprace wielu użytkowników w tym samym czasie,

**MVR** – My Virtual Rig – dwukierunkowa wymiana danych,

**MaNET** - protokół sieciowy

**NFC** – Near Field Communication – krótko zasięgowy standard komunikacji

**Playback** – przyciski lub sekwencja przycisków,

**PowerCon** – rodzaj złącza elektrycznego zasilającego,

**RGBW** – paleta mieszania kolorów,

**RGBAL** – paleta mieszania kolorów,

**RDM** - Remote Device Management - protokół zarządzania urządzeniem,

**RJ45** – rodzaj złącza komunikacyjnego

**sACN** - protokół sieciowy,

**S/PDIF** – standard sygnału cyfrowego sposobu do przesyłania między różnymi urządzeniami,

**TINT (+/- GREEN)** – zmiana koloru światła poprzez dodawania lub odejmowanie koloru zielonego,

**Schucko** – rodzaj złącza elektrycznego

**UPS** – zasilacz awaryjny,

**USB** – standardowy interfejs komunikacyjny,

**W** – Wat.